

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение

«Калиновский детский сад «Колосок»

«Согласовано»

Председатель профкома

 Л.М.Казанцева

«05» сентября 2021г.

«Утверждаю»

И/о заведующей

 М.А. Семенова

Приказ № 116 «а»

От 05.09.2021г



Положение

О порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления воспитанников

«Калиновский детский сад «Колосок»

С.Калиновка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Калиновский детский сад «Колосок» (далее Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» (статья 6 ч. 1);
- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и другими действующими федеральными нормативными правовыми актами в области образования;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями на 27 августа 2015 года);
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Калиновский детский сад «Колосок»;
- настоящим Положением.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- 2.1.1 по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- 2.1.2 в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- 2.1.3 при переводе в следующую возрастную группу;
- 2.1.4 при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
- 2.1.5 в иных случаях по заявлению родителей.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1 Отчисление воспитанника из Учреждения может быть осуществлено:

- 3.1.1 в связи с получением образования (завершение обучения) и достижением воспитанником

возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

3.1.2 по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.1.4 на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

3.2. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом заведующего ДООУ не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями) с соответствующей отметкой в Книге учета движения воспитанников. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя (законного представителя). Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного Учреждения.

4. Сохранение места за воспитанниками

4.1. По письменному заявлению Родителя (законного представителя), место за обучающимся (воспитанником) сохраняется:

- на время болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- пребывания в условиях карантина;
- оздоровления в летний период;
- отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя);
- по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее).

5. Порядок и основания восстановления воспитанников

5.1. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право по заявлению родителей (законных представителей) на восстановление в Учреждение при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Основанием для восстановления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о восстановлении воспитанника.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения,

возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждение.

6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем данной образовательной организации и Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего и действует, вплоть до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Семенова Мария Абакумовна

Действителен с 11.02.2022 по 11.02.2023